

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № \_\_\_

Председатель ученого совета Университета  
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

\_\_\_\_\_ И.М. Шадрина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации преподавателей и сотрудников  
ФГБОУ ВО «МАГУ»

\_\_\_\_\_ Т.А. Бойко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**КОДЕКС  
профессиональной этики и поведения работников  
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

Мурманск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и поведения работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее - Кодекс) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ, Университет), устанавливающим общие принципы, основные правила профессиональной этики и поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета, в том числе его филиалов, при выполнении своих должностных обязанностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением «О комиссии по антикоррупционной деятельности ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» от 31.12.2020 № 958-об;
- Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «МАГУ», утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» от 18.11.2020, протокол № 4;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основными целями Кодекса являются:

- установление этических принципов, норм и правил поведения для достойного исполнения работниками Университета своих должностных обязанностей;
- содействие повышению деловой репутации Университета, укреплению авторитета Университета и доверия к работникам Университета со стороны обучающихся, слушателей, представителей юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, иных граждан;
- заложение профессионально-этических основ, которыми работники Университета могут руководствоваться при разрешении этических вопросов, возникающих при исполнении трудовых обязанностей.

1.4. Работникам Университета при выполнении своих должностных обязанностей следует исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью; каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своего доброго имени.

1.5. Работникам Университета при выполнении своих должностных обязанностей следует руководствоваться следующими принципами:

- **Законности** – соблюдение норм законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета при выполнении трудовых обязанностей;
- **Объективности и независимости** – непредвзятость, беспристрастность работников Университета при рассмотрении и разрешении профессиональных вопросов;
- **Компетентности и профессионализма** – добросовестное и профессиональное исполнение трудовых обязанностей работниками Университета, недопущение возможности возникновения конфликта интересов, обеспечение эффективной работы Университета для достижения уставных целей;
- **Конфиденциальности** – не разглашать информацию (сведения), относящуюся к конфиденциальной, персональным данным, служебной информации (сведениям

ограниченного распространения); не использовать данную информацию (сведения) в личных целях или в интересах третьих лиц;

– **Корпоративной идентичности** – указание работниками Университета на связь с Университетом в целях повышения его узнаваемости и укрепления деловой репутации. Использование работниками Университета корпоративной электронной почты является одним из способов подтверждения корпоративной идентичности;

– **Толерантности и взаимоуважения** – содействие созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в Университете, избежание конфликтных ситуаций способных нанести вред деловой репутации Университета.

1.6. Нормы Кодекса не должны толковаться как предписывающие или допускающие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных локальных нормативных актов Университета, а также ограничивающие права и свободы работников Университета.

1.7. Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, учитывается при проведении аттестации работников Университета на соответствие занимаемой должности, поощрении работников Университета, добросовестно исполняющих свои должностные обязанности, выдвижении на вышестоящие должности, применении к работникам Университета дисциплинарных взысканий за совершенные дисциплинарные проступки.

1.8. Работники Университета должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.9. Вопросы нарушения работниками Университета положений настоящего Кодекса рассматриваются на заседаниях Комиссии по профессиональной этике и поведению работников Университета. Указанная комиссия создается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица для рассмотрения конкретного случая.

В случае, если в действиях работника Университета, нарушившего положения Кодекса, усматривается (может усматриваться) конфликт интересов, проявление коррупции, вопросы нарушения работниками Университета положений настоящего Кодекса рассматриваются на заседаниях Комиссии по антикоррупционной деятельности ФГБОУ ВО «МАГУ».

1.10. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Кодекса работник Университета, в зависимости от характера и степени тяжести совершенного правонарушения, может быть привлечен к дисциплинарной и иным видам юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основы профессиональной этики работников Университета**

### **2.1. Работники Университета при исполнении своих трудовых обязанностей:**

2.1.1 Обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, общения, переписки, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, представителями юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления;

2.1.2. Призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе Университета деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.1.3. Проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывают культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

2.1.4. Стремятся в любой ситуации сохранять достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности в профессиональной и иных сферах общественной жизни;

2.1.5. Избегают личных и финансовых связей, способных нанести вред деловой репутации Университета;

2.1.6. Высказывают критику имеющихся недостатков в работе коллег при условии, что такая критика должна быть объективной, взвешенной, принципиальной; с пониманием принимают критику от коллег, своего непосредственного руководителя, руководства Университета / филиала.

2.1.7. Воздерживаются от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.2. Внешний вид работника Университета при выполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, формата мероприятия, должен способствовать уважительному отношению других лиц к Университету и его коллективу, соответствовать, при необходимости, общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Университета соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

2.3. Приветствуются положительные отзывы, комментарии работников Университета, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об Университете и (или) его отдельных структурных подразделениях, должностных лицах в связи с участием работников в различных мероприятиях и проектах (научно-практических конференциях, заседаниях, совещаниях, круглых столах, мастер-классах и др.).

### **3. Основные правила поведения работников Университета при выполнении своих должностных обязанностей**

3.1. **Работники Университета** при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей обязаны:

3.1.1. Добросовестно и профессионально исполнять трудовые обязанности, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Университета, свои должностные инструкции;

3.1.2. Защищать интересы Университета, обеспечивать эффективность его работы;

3.1.3. Не допускать совершения и (или) участия в совершении правонарушений, в том числе коррупционной направленности, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить и (или) участвовать в совершении правонарушений. Письменно уведомлять руководство Университета / филиала и (или) своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению и (или) участию в совершении правонарушений;

3.1.4. Письменно уведомлять Комиссию по антикоррупционной деятельности ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Комиссия): о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о ставших известных фактах обращения к иным работникам Университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.5. Письменно уведомлять Комиссию и своего непосредственного руководителя Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, принимать меры по недопущению возможности возникновения и урегулированию конфликта интересов;

3.1.6. Уведомлять в форме служебной записки руководство Университета / филиала о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере высшего образования и (или) среднего профессионального образования, а также в случае работы по трудовому договору и (или) гражданско-правовому договору в такой организации;

3.1.7. Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета, получения вознаграждения, дополнительной платы от юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания;

3.1.8. Направить в Комиссию Университета письменное уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 (три) тысячи рублей либо стоимость которого получившему работнику Университета неизвестна, сдается материально ответственному лицу;

3.1.9. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

3.1.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести вред деловой репутации Университета, подорвать авторитет коллектива Университета;

3.1.11. Соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета;

3.1.12. Соблюдать принципы и требования, установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета о закупках товаров работ и услуг для нужд Университета, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок;

3.1.13. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации и (или) документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.1.14. Не разглашать и (или) не использовать ненадлежащим образом информацию (сведения), относящуюся в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета к конфиденциальной, персональным данным, служебной информации (сведениям ограниченного распространения), не использовать данную информацию (сведения) в личных целях или в интересах третьих лиц;

3.1.15. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

3.1.16. Не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан, юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления;

3.1.17. Не использовать имущество Университета в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его третьим лицам;

3.1.18. Стремиться к более эффективному использованию ресурсов Университета, находящихся в распоряжении работников Университета, для исполнения должностных обязанностей;

3.1.19. Незамедлительно сообщать руководству Университета / филиала и своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета / филиала (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Университете / филиале);

3.1.20. Бережно относиться к имуществу Университета / филиала, имуществу обучающихся, слушателей, работников Университета / филиала и других лиц, находящемуся в Университете / филиале;

3.1.21. Содействовать укреплению деловой репутации и повышению имиджа Университета, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие деловую репутацию Университета; воздерживаться от действий, которые могут нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работников Университета;

3.1.22. Способствовать своим поведением установлению в коллективе Университета деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

3.1.23. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

3.1.24. Воздерживаться от курения табака, потребления никотинсодержащей продукции (в том числе с помощью устройств для потребления никотинсодержащей продукции) или использования кальянов на прилегающей территории и в помещениях Университета;

3.1.25. Не приходить на работу в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять алкогольную продукцию во время исполнения должностных обязанностей;

3.1.26. Пользоваться исключительно корпоративной почтой для исполнения своих трудовых обязанностей, решения профессиональных вопросов. Университетом / филиалом могут устанавливаться требования к оформлению сообщений, писем, направляемых с корпоративной почты в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.1.27. Воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других работников Университета и (или) проведения необоснованного сравнения их работы со своей, предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

3.1.28. Соблюдать субординацию во взаимоотношениях с другими работниками Университета.

3.2. Работники Университета вправе в корректной форме выражать свое мнение относительно предложений коллег, в том числе в конструктивной форме делать критические замечания.

**3.3. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, обязаны:**

3.3.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предупреждению коррупционных проявлений;

3.3.2. Содействовать установлению и поддержанию в коллективе Университета здорового морально-психологического климата;

3.3.3. Руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта работников Университета при определении характера и объема поручаемой им работы;

3.3.4. Не допускать грубого, бестактного поведения по отношению к подчиненным работникам;

3.3.5. Способствовать профессиональному и должностному росту работников Университета;

3.3.6. Оказывать поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

**3.3.7. Руководство Университета / филиала обязано:**

– обеспечивать рассмотрение фактов нарушения работниками Университета / филиала норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

– способствовать открытости и прозрачности деятельности Университета / филиала с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой

информации в обществе или у отдельных лиц появляются сомнения в законности действий работников Университета.

### **3.4. Научно-педагогические работники Университета:**

3.4.1. В процессе взаимодействия с обучающимися, слушателями Университета:

- не теряют чувства меры и самообладания;
- признают индивидуальность обучающихся, слушателей Университета;
- выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, слушателями Университета, основанный на взаимном уважении;
- выбирают методы работы, которые поощряют в них развитие положительных черт: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценивании поведения и достижений обучающихся и слушателей стремятся укреплять в них самоуважение и веру в собственные силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению;
- при оценивании достижений обучающихся и слушателей стремиться к объективности и справедливости;
- применяют меры воздействия к обучающимся, слушателям Университета с соблюдением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета;
- информируют руководство Университета о замеченных нарушениях прав обучающихся и слушателей другими лицами.

3.4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися, слушателями Университета научно-педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания обучающимся, слушателям Университета собственных взглядов, убеждений и предпочтений;
- предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков обучающихся, слушателей Университета, их законных представителей;
- отказа от объяснения неосвоенного обучающимися, слушателями Университета учебного материала, ссылаясь на их личностные и психологические недостатки.

3.4.3. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся, слушателей Университета:

- предоставляют консультации по вопросам, связанным с обучением обучающихся, слушателей Университета;
- разъясняют при необходимости требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;
- принимают решение по существу обращения, а при отсутствии таких полномочий сообщают рабочие контактные данные уполномоченного лица.

3.4.4. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся, слушателей Университета научно-педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- разглашать высказанное обучающимися, слушателями Университета мнение о своих законных представителях;
- сообщать другим лицам доверенную лично законными представителями обучающегося, слушателя Университета информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- переносить свое личное отношение к законным представителям обучающихся, слушателей Университета на оценку личности и достижений обучающихся, слушателей Университета.

3.4.5. В процессе взаимодействия со своими коллегами:

- защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег; не принижают своих коллег в присутствии обучающихся, слушателей или других лиц;

- избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае разногласий стремятся к их конструктивному решению;
- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважения академического / научного мнения и убеждений коллег;
- выражают готовность, в пределах своей компетенции, дать совет и (или) предложить профессиональную помощь коллеге;
- помогают в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.5. В целях исключения конфликта интересов, коррупционных проявлений научно-педагогическим работникам Университета категорически запрещается осуществлять коммерческую деятельность в отношении обучающихся и слушателей Университета (оказывать им репетиторские услуги; осуществлять за них написание контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ; продавать им учебно-методическую, научную литературу в качестве условия для успешного освоения ими учебной дисциплины и др.).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Кодекс утверждается ученым советом Университета с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Все дополнения и изменения в Кодекс утверждаются ученым советом Университета с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

4.3. С момента вступления в силу Кодекса утрачивает силу Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» от 11.02.2016 № 117-об.

4.4. Кодекс действует до момента его отмены или введения в действие нового кодекса профессиональной этики и поведения работников ФГБОУ ВО «МАГУ».